

Arbeitgeber:

AJM Personalservice GmbH ist ein erfahrener, inhabergeführter Dienstleister in Oldenburg. Wir sind spezialisiert auf Personalüberlassung und -vermittlung in den Bereichen Industrie & Handwerk, Metall & Elektronik, Lagerlogistik sowie kaufmännische/administrative Berufe.

Mit Empathie, Branchenkenntnis und Weitblick schaffen wir langfristig gute Perspektiven für Personal und Unternehmen seit über 20 Jahren.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Verwaltung

(258)

 Standort: Oldenburg (Oldenburg)  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die Stelle:

Wir suchen für unseren Kunden, eines der **führenden familiengeführten Logistik- und Umzugsunternehmen im Weser-Ems-Gebiet** mit Sitz in Oldenburg, Sie als **Kaufmännische*n Angestellte*n für den Bereich Verwaltung** zum schnellstmöglichen Eintrittstermin.

Ihre Aufgaben:

- Erfassen der Arbeitszeiten der Mitarbeiter
- Erstellung von Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen
- Mitwirkung bei Vorstellungs- und Personalgesprächen
- Führen von Protokollen
- Rechnungserstellung und -prüfung
- Pflege der Personalstammdaten
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erste Erfahrung im Personalwesen und Kenntnisse in der Buchhaltung
- Sichere Anwendung der MS-Office Produkte insbesondere Excel
- Souveränes, freundliches Auftreten
- Sorgfältige, gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Bezahlung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Übernahme des 58 EUR Bahnticket bei Bedarf

Kontakt:

AJM Personalservice GmbH

Bärbel Rüscher
Lambertstraße 3
26121 Oldenburg (Oldb)
Deutschland

Telefonnummer: +49(441) 5705511
Mobil: +49151 65419723
Faxnummer: +49(441) 5705525
E-Mail: bewerbung@ajm-personal.de

[Impressum](#)