

Das sind wir!

AJM Personalservice GmbH ist ein erfahrener, inhabergeführter Dienstleister in Oldenburg. Wir sind spezialisiert auf Personalüberlassung und -vermittlung in den Bereichen Industrie & Handwerk, Metall & Elektronik, Lagerlogistik sowie kaufmännische/administrative Berufe.

Mit Empathie, Branchenkenntnis und Weitblick schaffen wir langfristig gute Perspektiven für Personal und Unternehmen seit über 20 Jahren.

Empfangskraft (m/w/d)

(317)

📍 Standort: Zetel 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16,50 - 18,00 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Job!

Für unseren Kunden, ein etabliertes Industrieunternehmen aus der Baustoffbranche, suchen wir eine **Empfangskraft (m/w/d) in Zetel**. Das Unternehmen überzeugt durch klare Strukturen, ein modernes Arbeitsumfeld und ein kollegiales Team, in dem Zusammenarbeit großgeschrieben wird. Wenn Sie gerne organisieren, kommunizieren und den ersten Eindruck eines Unternehmens prägen, sind Sie hier genau richtig. Starten Sie jetzt durch – in einem Umfeld, in dem Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und Organisationstalent geschätzt werden.

Ihr Aufgaben!

- **Empfang und Betreuung von Besuchern:** Sie sind die erste Anlaufstelle vor Ort in Zetel und sorgen für einen professionellen und freundlichen Empfang.
- **Telefonannahme und Weiterleitung:** Sie koordinieren eingehende Anrufe strukturiert und stellen eine reibungslose Kommunikation sicher.
- **Organisation des Postversands:** Sie bearbeiten Ein- und Ausgangspost zuverlässig und behalten jederzeit den Überblick.
- **Unterstützung bei der Angebotserstellung:** Sie wirken bei administrativen Prozessen mit und tragen zu einem effizienten Ablauf im Büroalltag in Zetel bei.
- **Versand von Mustern und Unterlagen:** Sie koordinieren den Versand und stellen sicher, dass alle Sendungen termingerecht das Haus verlassen.

Das bringen Sie mit!

- eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung oder erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich:** Sie bringen organisatorisches Geschick mit und fühlen sich im Umgang mit Menschen wohl.
- **Freundliches und sicheres Auftreten:** Sie repräsentieren das Unternehmen professionell nach außen.
- **Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise:** Sie behalten auch bei mehreren Aufgaben den Überblick und arbeiten sorgfältig.
- **Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke:** Sie arbeiten eng mit Ihren Kollegen zusammen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
- **Führerschein und PKW erforderlich:** Der Arbeitsort in Zetel ist ohne eigene Mobilität schwer erreichbar, daher ist ein Auto notwendig.

Echte Benefits!

Wir bieten Ihnen einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** mit **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie attraktive Zusatzleistungen, die Ihren Einsatz wertschätzen:

- **30 Urlaubstage zum Einstieg** – damit Sie ausreichend Zeit für Erholung, Familie und persönliche Projekte haben.
- **Edenred City-Card mit monatlichem Guthaben** als Zuverlässigkeitsbonus – steuerfrei, damit Ihr Einsatz direkt belohnt wird.
- **50 % Zuschlag ab der 41. Wochenstunde** – weil uns Ihr Engagement und Ihre Einsatzbereitschaft wichtig sind.
- **Grundsätzlich übertarifliche Bezahlung** – weil gute Leistung mehr wert ist als der Standard.

Sichern Sie sich Ihren neuen Job als **rEmpfangskraft (m/w/d) in Zetel** und werden Sie Teil eines starken Teams!

So erreichen Sie uns!

AJM Personalservice GmbH

Ilyosha Nicol
Lambertistraße 3
26121 Oldenburg (Oldb)
Deutschland

Telefonnummer: +49 (4 41) 5 70 55 26

Faxnummer: +49 (4 41) 5 70 55 25

E-Mail: bewerbung@ajm-personal.de

[Impressum](#)